

KẾ HOẠCH TUẦN 34

Từ ngày 05.5 đến 11.5.2025

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn:

- Học chương trình tuần 33.

- Các tổ C/m tiến hành dạy bù cho kịp chương trình.

- Ôn tập và thi cuối kỳ II. (theo KH chuyên môn). Vận động hs ra lớp để hs thi, nếu hs không đi được thì đưa bài xuống nhà để cho hs làm bài.

- Chấm điểm, hoàn thành việc đánh giá, xếp loại hs và cập nhật các loại Sổ điện tử.

- Thực hiện cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại thể lực học sinh năm học 2024-2025 trên hệ thống quản lý CSDL ngành. Mỗi học sinh cần được đánh giá 4 trong 6 nội dung(*Bật xa tại chỗ và Tùỵ sức chạy 5 phút là bắt buộc.*)

-Tổ chức kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 5 và xét hoàn thành chương trình tiểu học, năm học 2024-2025 Theo HD 144/ PGDĐT ngày 29/04/2025.

- Cập nhật các loại Sổ điện tử. Đồng bộ trên CSDL.

- GV chuẩn bị quyết toán với Kế toán về các khoản thu.

- 14h Chiều ngày 05/05/2025 Công ty sữa Milo trao quà (sữa) cho hs, Các đc nam tranh thủ treo phông. Trạm Y tế số giun cho hs (gv nhắc nhở hs ăn uống đầy đủ)

- Tiếp tục ổn định, duy trì nề nếp dạy và học.

- GV tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.

+ Nhắc nhở hs không ăn quà vặt đề phòng ngộ độc thực phẩm, không nhận bất cứ vật gì từ người lạ, không tắm sông, suối...khi không có người lớn đi kèm đề phòng đuối nước.

- Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp.

- Ổn định nề nếp khi diễn ra các hoạt động tập thể như Chào cờ, sinh hoạt đội ...

- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trường học

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước,...

3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh mùa hè.

4. Lao động- Vệ sinh:

- Các khối lớp tổ chức dọn vệ sinh xung quanh lớp của mình.

+ Bỏ rác đúng nơi quy định. Các lớp chia nhau dọn vệ sinh quanh khu vực khối lớp mình phụ trách.

+ Đi vệ sinh đúng nơi quy định và giữ vệ sinh chung.

5. Đoàn thể:

Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

6. Liên Đội:

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Tiếp tục tập luyện và tham gia các cuộc thi, các sân chơi do cấp trên tổ chức như: Cuộc thi: sân chơi "*Thiếu nhi Việt Nam- vươn ra thế giới*" ...

- Các lớp nộp bài dự thi cuộc thi "*Đại sứ văn hoá đọc tỉnh Đắk Lắk năm 2025*" về TPT Đội (*Hạn cuối ngày 9/5/2025*)

- Các lớp hoàn thành sổ chi đội và sổ nhi đồng nộp về TPT Đội (*hạn cuối thứ 2 ngày 5/5/2025*)

- Tuyên truyền đảm bảo hành lang an toàn công trình điện lực, phòng chống tai nạn điện cho học sinh trước, trong và sau kỳ nghỉ hè năm 2025.
- Lớp thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ: 3A4
- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 35: Lớp 5A2

7. Cơ sở vật chất:- Sửa quạt hư cho các lớp, Bảo vệ cơ sở vật chất, và tu sửa nhỏ trong nhà trường.

8. Tổ Văn phòng.

- Kế toán: Cập nhật quỹ các lớp kịp thời.
- Văn thư- Thủ quỹ: Q lý và lưu trữ công văn, trực thu quỹ.
- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.
- Y tế -: Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.
- Bảo vệ: -Trực trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường,...
- Tưới chăm sóc cây xanh và hoa, Trồng cây xanh (thay thế)

9. Công tác khác: - An toàn trong công tác PCCC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thủy