

KẾ HOẠCH TUẦN 33

Từ ngày 28.4 đến 04.5.2025

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn:

- Dạy chương trình tuần 32.
- Nghỉ lễ 30/4, 01/5 từ: Từ ngày 30/4/2025 (thứ Tư) đến hết ngày 04/5/2025 (Chủ nhật)
- Quán triệt chấp hành nghiêm các quy định về an toàn giao thông, an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích. Tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ 30/4 - 01/5 năm 2025
- Phân công thực hiện lịch trực và bảo vệ cơ quan, trường học 24/24 giờ trong các ngày nghỉ lễ để kịp thời xử lý, giải quyết những công việc đột xuất.(DS kèm theo)
- Thực hiện cập nhật, báo cáo hiện trạng sức khỏe trẻ mẫu giáo, học sinh và kết quả đánh giá, xếp loại thể lực học sinh năm học 2024-2025 trên hệ thống quản lý CSDL ngành.(QĐ Số: 53/2008/QĐ-BGDĐT). Theo tiêu chuẩn đánh giá xếp loại thể lực học sinh, mỗi học sinh cần được đánh giá 4 trong 6 nội dung trên, trong đó nội dung **Bật xa tại chỗ và Tùỵ sức chạy 5 phút là bắt buộc.**
- Hoàn thành khảo sát đánh giá công tác tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh cấp tiểu học trước 30/4.
- GV các lớp Tập trung ôn thi cuối học kỳ II.
- Tiến hành dạy đuổi cho kịp chương trình (tuần 32,33)
- Nộp đề thi cuối kì II .
- GV nhắc nhở hs đóng góp tiền quỹ. Chuẩn bị quyết toán với Kế toán
- Tiếp tục ổn định tình hình và duy trì nề nếp dạy và học.
- Cập nhật các loại Sổ điện tử. Đồng bộ trên CSDL.
- Tổ 5 tự kiểm tra Hồ sơ học sinh, để chuẩn bị xét Hoàn thành chương trình Tiểu học
- GV tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.
- CB-GV-NV Thi trắc nghiệm trực tuyến.
- + Nhắc nhở hs không ăn quà vặt đề phòng ngộ độc thực phẩm, không nhận bất cứ vật gì từ người lạ, không tắm sông, suối...khi không có người lớn đi kèm đề phòng đuối nước.
- Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp. Nếu hs không đến lớp thì gvcn, gv chuyên phải liên hệ với phụ huynh để PH biết và phối hợp đưa hs đi học trở lại.(cần ghi rõ thời điểm liên lạc với PH vào sổ tay) Tránh trường hợp hs bỏ học đi chơi rồi tai nạn... mà gv không biết. Khi xuống nhà gặp phụ huynh thì cho Ph ký vào sổ tay để làm MC.
- Ổn định nề nếp khi diễn ra các hoạt động tập thể như Chào cờ, sinh hoạt đội ...
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- + Bỏ rác đúng nơi quy định. Các lớp chia nhau dọn vệ sinh quanh khu vực khối lớp mình phụ trách.
- + Đi vệ sinh đúng nơi quy định và giữ vệ sinh chung.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước,...

3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.
- Triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc-xin phòng chống dịch Sởi trên địa bàn toàn huyện Ea Súp năm 2025, đợt 3.(KH Số 98/KHUBND huyện)
- Tiêm vét mũi sởi cho những em còn thiếu (có danh sách kèm theo) và tẩy giun đợt 2 (Chiều thứ Hai ngày 28/4/2025)

4. Lao động- Vệ sinh: - Các khối lớp tổ chức dọn vệ sinh xung quanh lớp của mình.

5. Đoàn thể: - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

6. Liên Đội: - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Đc Minh TPT cùng đội Cờ đỏ , ĐTN trực trước cổng trường để nhắc nhở hs không xả rác bừa bãi.

- Tiếp tục tập luyện và tham gia các cuộc thi, các sân chơi do cấp trên tổ chức như: Cuộc thi: sân chơi “*Thiếu nhi Việt Nam- vươn ra thế giới*”...

- Tham gia cuộc thi “**Đại sứ văn hoá đọc tỉnh Đắk Lắk năm 2025**”

- Các lớp hoàn thành sổ chi đội và sổ nhi đồng nộp về TPT Đội (*hạn cuối thứ 2 ngày 5/5/2025*)

- Lớp thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ: 2A2

- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 34: Lớp 3A4

- Nghỉ lễ theo đúng thời gian quy định (Nhắc nhở học sinh: Chấp hành tốt luật ATGT trong dịp nghỉ lễ).

7. Cơ sở vật chất: Bảo vệ cơ sở vật chất, và tu sửa nhỏ trong nhà trường.

8. Tổ Văn phòng.

- Kế toán: Tổng hợp, Cập nhật quỹ các lớp kịp thời và báo cáo về BGH.

- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.

- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.

- Y tế - Thủ quỹ: Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.

- Bảo vệ: -Trực trường 24/24.

- Tưới chăm sóc cây xanh và hoa.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thủy