

## KẾ HOẠCH TUẦN 32

*Từ ngày 21.04 đến 27.04.2025*

### 1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

### 2. Chuyên môn:

- Học chương trình tuần 31.
- Chiều Thứ Bảy ngày 26/4/2025 toàn trường dạy bù ngày thứ Sáu 02/5/2025. Đề nghị lễ 30/4 và 01/5 (5 ngày liên tục). Đề nghị gv nhắc nhở hs đi học đầy đủ. (Thông báo 6150/TB-BLDTBXH ngày 03/12/2024).
- GVCN các lớp tiến hành ôn tập, tập trung phụ đạo cho HS yếu.
- Ra đề thi cuối Kỳ II. Tuần sau nộp về chuyên môn duyệt và in đề.
- Hoàn thành hồ sơ HS, các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 4. (Đối chiếu Họ và tên, ngày tháng năm sinh của hs) giữa GKS và 02 phần mềm VnEdu- CSDL. Nếu sửa không được thì lập danh sách gửi về BGH để sửa.
- Cử người dạy thay 04 đc Trung, Bình, Nguyệt, Thiếp tham gia Hội thao cấp huyện chào mừng-kỉ niệm 30/4. Từ ngày 24/04 đến ngày 27/04 năm 2025.
- Báo cáo tổng kết việc thực hiện các chương trình y tế trường học.
- Thông báo KHTS của trường PTDTNT THCS huyện Ea Súp đến phụ huynh hs.
- Quán triệt Công văn số 1271/SYT-BTXH ngày 27/3/2025 của Sở Y tế và Công văn số 678/UBND-VP ngày 03/4/2025 của UBND huyện. Về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác trẻ em năm 2025.
- GV nhắc nhở hs đóng góp tiền quỹ.
- Tiếp tục ổn định tình hình và duy trì nề nếp dạy và học.
- Cập nhật các loại Sổ điện tử.
- Tổ 5 tự kiểm tra Hồ sơ học sinh, để chuẩn bị xét Hoàn thành chương trình Tiểu học
- GV tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.
- + Nhắc nhở hs không ăn quà vặt đề phòng ngộ độc thực phẩm, không nhận bất cứ vật gì từ người lạ, không tắm sông, suối...khi không có người lớn đi kèm đề phòng đuối nước.
- Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp. Nếu hs không đến lớp thì gvcn, gv chuyên phải liên hệ với phụ huynh để PH biết và phối hợp đưa hs đi học trở lại.(cần ghi rõ thời điểm liên lạc với PH vào sổ tay) Tránh trường hợp hs bỏ học đi chơi rồi tai nạn... mà gv không biết. Khi xuống nhà gặp phụ huynh thì cho Ph ký vào sổ tay để làm MC.
- Ổn định nề nếp khi diễn ra các hoạt động tập thể như Chào cờ, sinh hoạt đội ...
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Nghiêm cấm Gv để tiền và các đồ dùng có giá trị tại lớp, Đồ dùng thiết bị được giao thì gv phải có trách nhiệm bảo quản giữ gìn. Nếu làm mất thì gv đó phải chịu trách nhiệm.
- + An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước,...

### 3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.
- 4. Lao động- Vệ sinh:** - Các khối lớp tổ chức dọn vệ sinh xung quanh lớp của mình.
- Bỏ rác đúng nơi quy định. Các lớp chia nhau dọn vệ sinh quanh khu vực khối lớp mình phụ trách.
- Đi vệ sinh đúng nơi quy định và giữ vệ sinh chung.
- Không ăn quà vặt trước cổng trường và trong trường học.
- 5. Đoàn thể:** - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.
- 6. Liên Đội:** - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.
- Liên đội nộp bài dự thi sân chơi **Viết chữ đẹp** về BTC Hội thi
- Tiếp tục tập luyện và tham gia các cuộc thi, các sân chơi do cấp trên tổ chức như: Cuộc thi: sân chơi “**Thiếu nhi Việt Nam- vươn ra thế giới**”...
- Liên đội tham gia cuộc thi “**Độc sách truyện- Mở thế giới**” và cuộc thi “**Đại sứ văn hoá đọc tỉnh Đắk Lắk năm 2025**”
- \*Lưu ý về cuộc thi “Đại sứ văn hoá đọc tỉnh Đắk Lắk năm 2025”:**
- + **Đối với khối 5** yêu cầu bắt buộc tham gia ít nhất mỗi lớp 1 bài dự thi
- + **Đối với khối 4** yêu cầu bắt buộc tham gia ít nhất 2 bài dự thi, khối 3 ít nhất 1 bài dự thi (*đ/c tổ trưởng hội ý sắp xếp lớp tham dự*). Các khối khác khuyến khích tham gia.
- + Thời gian nộp bài dự thi: Trước ngày 9/5/2025.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách, đọc và làm theo báo Đội tháng 4.
- Tổng kết phong trào Tiết kiệm ngày 25/4/2025
- Các lớp nộp sổ chi đội và sổ nhi đồng về TPT Đội (***hạn cuối thứ 6 ngày 25/4/2025***)
- Tiếp tục tập luyện Đội trống kế cận.
- Lớp thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ: 2A1
- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 33: Lớp 2A2
- 7. Cơ sở vật chất:** Bảo vệ cơ sở vật chất, và tu sửa nhỏ trong nhà trường.
- 8. Tổ Văn phòng.**
- Kế toán nộp hồ sơ nâng lương TX, thâm niên 06 tháng đầu năm.
- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.
- NV Thư viện – thiết bị: Quản lý thư viện, thiết bị.
- Y tế - Thủ quỹ: Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.
- Bảo vệ: -Trực trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường,...
- Tưới chăm sóc cây xanh và hoa.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Thủy**