

## KẾ HOẠCH TUẦN 26

Từ ngày 10.03 đến 16.03.2025

### 1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

### 2. Chuyên môn:

- Học chương trình tuần 25.
- ĐC Trang Thi GVG cấp tỉnh từ ngày 14/3 – 22/3 - CM cử CB-GV hỗ trợ.
- Rà soát lại SKKN để nộp thi cấp huyện.
- Chuẩn bị Thi Vở sạch chữ đẹp cấp trường.
- Ra đề chuẩn bị thi giữa kỳ 2
- Chuẩn bị chuyên đề cụm Ê Đê. (Sau Hội thi GVG cấp tỉnh)
- HS thi TNTV cấp tỉnh.
- KTNB- Kiểm tra chuyên đề gv
- Tiếp tục ổn định tình hình và duy trì nề nếp dạy và học.
- **Thực hiện nghiêm** Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm có hiệu lực kể từ ngày 14/02/2025.

### 3. Công tác Phòng dịch- An toàn trường học:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.
- + An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước,...

### 4. Lao động- Vệ sinh:

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh:
- + Bỏ rác đúng nơi quy định. Các lớp chia nhau dọn vệ sinh quanh khu vực khối lớp mình phụ trách.
- + Đi vệ sinh đúng nơi quy định và giữ vệ sinh chung.

### 5. Đoàn thể: - Công đoàn thu hồi tiền vay đi du lịch.

- Đoàn TN XDKH tổ chức kỷ niệm ngày 26/3

### 6. Liên Đội: - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Duy trì các hoạt động tập thể: Múa hát sân trường, thể dục buổi sáng.
- Triển khai tập luyện và tham gia các cuộc thi, các sân chơi do cấp trên tổ chức như: Cuộc thi: Bác Hồ với thiếu nhi- Thiếu nhi với Bác Hồ, sân chơi “Thiếu nhi Việt Nam- vươn ra thế giới”, cuộc thi “Sân chơi đồng diễn sân trường”, sân chơi “Thiếu nhi Việt Nam- Học tập sáng tạo” ...
- Tiếp tục tập luyện Đội trống kế cận.
- Lớp 3A3 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ
- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 27: Lớp 3A4.

### 7. Cơ sở vật chất: Bảo vệ cơ sở vật chất, và tu sửa nhỏ trong nhà trường.

### 8. Tổ Văn phòng.

- Kế toán: Hoàn thành chế độ cho giáo viên và học sinh.
- Chuẩn bị Hồ sơ làm việc với kiểm toán và thanh tra huyện.
- Văn thư – Thủ quỹ: Q lý và lưu trữ công văn và thu quỹ.
- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.

- Y tế : Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.
- Bảo vệ: -Trực trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường,...
- Tưới chăm sóc cây xanh và hoa.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Thủy**