

## KẾ HOẠCH TUẦN 25

Từ ngày 03.3 đến 09.3.2025

### 1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

### 2. Chuyên môn:

- **Học chương trình tuần 24**; kết hợp phụ đạo HS chậm tiến; bồi dưỡng HS năng khiếu.

- Tiếp tục ổn định tình hình và duy trì nề nếp dạy và học. GV chấp hành giờ giấc.

#### - KTNB theo kế hoạch

- HS tiếp tục ôn luyện: Đấu trường Toán học Vioedu cấp huyện; TNTV cấp Tỉnh.

- **BGH kiểm tra Hồ sơ Tổ khối – gv; Dự giờ đột xuất;**

- Hỗ trợ thi GVDG cấp tỉnh (đ/c Trang);

- **Thực hiện nghiêm** Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm có hiệu lực kể từ ngày 14/02/2025. **Công văn Số 131/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH V/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Trong thời gian chờ Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk**, đề nghị CB, GV thực hiện nghiêm thông tư 29.

-*KH Số 66/KH-UBND ngày 28/02/2025. Kế hoạch phòng, chống tác hại của rượu, bia trên địa bàn huyện đến năm 2030.*

-*CV Số 412/ UBND-NV ngày 27/02/2025. Về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.*

-*CV Số 58/ PGD. V/v Tuyên truyền về giáo dục và đào tạo, các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng Buôn Ma Thuột, giải phóng tỉnh Đắk Lắk, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quang trọng trong năm 2025.*

- Giáo viên trước khi dạy cần kiểm tra sĩ số hs, khi hết tiết cần bàn giao lại cho gv khác tránh trường hợp HS bỏ học đi chơi hoặc hs đi học buổi sáng buổi chiều nghỉ (GV cần liên lạc và báo cho PH biết).

- Nhắc nhở học sinh không đc trèo, ngồi lên lan can ở 02 dãy nhà tầng (K4).

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh:

+ Cấm hs ra ngoài mua quà trong giờ ra chơi.

+ Bỏ rác đúng nơi quy định. Các lớp chia nhau dọn vệ sinh quanh khu vực khối lớp mình phụ trách.

+ Đi vệ sinh đúng nơi quy định và giữ vệ sinh chung.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước,...

### 3. Công tác Phòng dịch:- Dọn vệ sinh quanh trường

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh Sốt xuất huyết.

### 4. Lao động- Vệ sinh: - Các khối lớp tổ chức dọn vệ sinh xung quanh lớp của mình.

### 5. Đoàn thể: - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

- CĐ Tổ chức hoạt động kỷ niệm 8/3

### 6. Đoàn thể: DXKH tổ chức kỷ niệm ngày 26/3

### 7. Liên Đội: - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Duy trì các hoạt động tập thể: Múa hát sân trường, thể dục buổi sáng.

\* **Phát động cuộc thi “Sân chơi viết chữ đẹp” năm 2025: Từ ngày 1/3/2025-18/4/2025:**

+ Nội dung: Hãy chọn 1 bài thơ, bài hát mà em thích nhất trong chương trình và chép lại bài thơ đó

+ Hình thức thể hiện: Bài thơ bài hát được chép tay trên giấy vở học sinh hoặc giấy luyện chữ (trình bày trên 2 mặt giữa của 1 tờ giấy mở đôi) bằng bút máy hoặc bút luyện chữ, có thể vẽ oặc trang trí thêm cho bài viết.

+ Tiêu chí chấm điểm: Viết đầy đủ nội dung bài thơ, bài hát, đúng chính tả, hình thức trình bày đẹp, sáng tạo, đảm bảo kỹ thuật viết chữ: Viết liền mạch, nét viết đều đẹp, chữ viết cân đối (*chữ hoa, chữ thường*), khoảng cách giữa các chữ hợp lý, ghi dấu thanh đúng vị trí.

+ Một số quy định: Các em tham gia chương trình phải ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, trường, huyện, tỉnh, địa chỉ nhà riêng và số điện thoại vào phần trên cùng góc bên trái của trang giấy đầu tiên. Các bài tham gia không đầy đủ thông tin cá nhân đều là những bài không hợp lệ, không đủ điều kiện để tham gia chương trình.

\* Phối hợp với giáo viên dạy môn Tiếng anh hướng dẫn học sinh tham gia **sân chơi “Thiếu nhi Việt Nam- vươn ra thế giới”** (Phát động sân chơi: từ ngày 03/3/2025- 20/3/2025).

- Lên kế hoạch tham gia **cuộc thi “Sân chơi đồng diễn sân trường”**.

- Lên kế hoạch, kịch bản tham gia **sân chơi “Thiếu nhi Việt Nam- Học tập sáng tạo”** (Xây dựng video tuyên truyền, giáo dục kỹ năng cho thiếu nhi).

- Tiếp tục tập luyện Đội trống kế cận

- Lớp 3A2 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ

- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 26: Lớp 3A3.

**7. Cơ sở vật chất:** Bảo vệ cơ sở vật chất, và tu sửa nhỏ trong nhà trường.

**8. Tổ Văn phòng.**

- Kế toán: Hoàn thành chế độ cho giáo viên và học sinh.

- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.

- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.

- Y tế - Thủ quỹ: Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.

- Bảo vệ: -Trực trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường,...

- Tưới chăm sóc cây xanh và hoa và xây lại các bồn hoa.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Thủy**