

## KẾ HOẠCH TUẦN DẠY BÙ- ÔN TẬP

Từ ngày 13.01 đến 19.01.2025

### 1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

### 2. Chuyên môn:

- Tổ chức cho học sinh vắng thi HKI -thi lại

- Thứ Hai nghỉ học kì I (HS nghỉ học)

- Sáng thứ Ba họp Chi bộ, Hội Đồng, Chuyên môn, tập huấn. (HS nghỉ học)

- **Chiều Thứ Ba Họp phụ huynh (14 h ngày 14/01/2025)**

- Thứ Tư, Năm, Sáu - GV ôn tập cho học sinh.(gv linh động)

- Hoàn thành báo cáo CSDL- VnEdu -báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15/01/2025.

- Sơ kết học kỳ I.

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh:

+ Đi vệ sinh đúng nơi quy định và giữ vệ sinh chung.

+ Bỏ rác đúng nơi quy định. Các lớp chia nhau dọn vệ sinh quanh khu vực khối lớp mình phụ trách.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước,...

**+Nghiêm cấm việc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, chế tạo pháo nổ;**

**+Đối với cha mẹ học sinh (người giám hộ) cam kết không giao xe mô tô, xe máy cho học sinh và người chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo quy định pháp luật, đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện xe hai bánh chạy bằng điện.**

**- Tăng cường phòng ngừa, đấu tranh trấn áp tội phạm, bảo đảm ANTT, ATGT thời điểm trước, trong và sau tết Nguyên đán Ất ty 2025.**

### 3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.

**4. Lao động- Vệ sinh:** - Các khối lớp tổ chức dọn vệ sinh xung quanh lớp của mình.

### 5. Đoàn thể :

- Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

**6. Liên Đội :** - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Nội dung tiết sinh hoạt Đội, Sao: Tổng dọn vệ sinh và chăm sóc bồn hoa.

- Gói bánh chung cho hs.

- Phát động học sinh toàn liên đội ủng hộ chương trình “Chiếc bánh chung xanh ấm tình tết Việt” năm Ất Ty. (Mỗi học sinh tối thiểu 5000/1 em (Trừ những học sinh thuộc hộ nghèo) **GVCN nộp về đ/c Minh (TPT Đội)**

\* Nhắc nhở học sinh: Không vi phạm nội quy trường lớp.

**7. Cơ sở vật chất:** Bảo vệ cơ sở vật chất, và tu sửa nhỏ trong nhà trường.

### 8. Tổ Văn phòng.

- Kế toán: Làm chế độ CB-Gv-NV cuối năm

- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.

- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.

- Y tế- Thủ quỹ: Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.

- Bảo vệ: Trực trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Thủy**