

## KẾ HOẠCH TUẦN 16

Từ ngày 16.12 đến 22.12 năm 2024

### 1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

### 2. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 15.
- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.
- KTNB theo kế hoạch.
- Thi GVG cấp trường phần thực hành. GV cần chuẩn bị kỹ càng hơn.
- Đ.c Huệ: Tiếp tục kiểm tra, cập nhật thông tin trong phần mềm Quản lý hồ sơ VC.
- GV soạn – giảng đúng theo đúng Quy chế Chuyên môn nhà trường.
- Trao giấy khen, phần thưởng cho hs đạt giải trong Hội thi TNTV giỏi cấp trường.
- Chuẩn bị thi cuối HKI.
- Khối 3 mở chuyên đề.
- Tổ trưởng các tổ kiểm tra hồ sơ giáo án giáo viên trên Vnedu.
- + Phân công người dạy thay VĐV thi đấu bóng chuyền ngày 17,18/12
- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ.
- + Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.
- + An toàn khi tham gia giao thông. Phòng chống đuối nước thực hiện theo CV Số: 11654 /UBND-KGVX ngày 11 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk. V/v tăng cường công tác phòng chống đuối nước đối với trẻ em, học sinh

### 3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.

### 4. Đoàn thể:

- Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

- Tổ chức, vận động, tiếp nhận đăng ký hiến mô, tạng, bộ phận cơ thể người trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2025.

### 5. Liên Đội:

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.
- Tiếp tục thực hiện nội dung múa hát sân trường và thể dục buổi sáng theo lịch
- Phối hợp với BCH Đoàn Thị Trấn mời Hội cựu chiến binh về ôn lại truyền thống lịch sử của ngày Quân đội nhân dân Việt Nam nhân kỷ niệm 80 năm (Thời gian: 7h00' thứ 3 ngày 17/12/2024).
- Tổ chức dọn vệ sinh, chăm sóc Đài tưởng niệm Liệt sĩ thị trấn Ea Súp (20 phút đầu giờ sáng thứ 6 ngày 20/12/2024).
- Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức thăm hỏi gia đình có công với cách mạng (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).
- TPT Đội ôn luyện các nội dung thi TPT Đội giỏi cấp tỉnh.
- Lớp 5A3 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ.
- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 17: Lớp 4A2.
- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức.

### 6. Cơ sở vật chất:

Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.

### 7. Tổ Văn phòng.

- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.
- NV Thư viện – thiết bị: Quản lý thư viện, thiết bị.

- Y tế- Thủ quỹ: Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.
- Bảo vệ: Trực trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Thủy**