|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD& ĐT EA SÚP****TRƯỜNG TIỂU HỌC EA SÚP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 7**

 *Từ ngày 14 đến 20 . 10 năm 2024*

**1. Chính trị tư tưởng:**

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

 **2. Chuyên môn**

- Thực hiện chương trình tuần 6.

- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.

- Dạy học Tiết đọc Thư viện.

- 7h30 sáng thứ 3 ngày 15/10/2024 Hội nghị VC và người LĐ.

- Các VĐV sắp xếp thời gian luyện tập chuẩn bị Hội thao.

- Hoàn thành biểu điểm thi đua (chiều thứ 2)

- Tập luyện cho hs tham gia giải bơi Thiếu niên- Nhi đồng huyện Ea Súp.(Hồ sơ đăng ký chậm nhất 25/10/2024)

- Ôn luyện cho hs Thi đấu trường Toán VioEdu và Trạng nguyên TV

- Tập huấn chuyên môn

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)

+ Không ăn quà trong sân trường, không vứt rác lung tung- bừa bãi.

+ Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt…

**3. Công tác Phòng dịch**

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh. (Đau mắt đỏ, Sốt xuất huyết…..)

**4. Đoàn thể :** - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

- Tổ chức bóng chuyền nữ kỷ niệm ngày 20/10- Ngày thành lập Hội liện hiệp phụ nữ Việt Nam.

**5. Liên Đội :**

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Tiếp tục thực hiện nội dung múa hát sân trường và thể dục buổi sáng theo lịch.

- Lớp 4A1 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ.

- Tập luyện văn nghệ chào mừng Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024-2025.

- Tập luyện Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” theo cụm thị trấn (Đ/c Minh-TPT Đội đi hướng dẫn tập luyện vào tất cả các buổi chiều trong tuần từ thứ 2 đến chủ nhật tại Trường THCS Quang Trung).

- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 8: Lớp 5A2.

**6. Cơ sở vật chất:** Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.

**7. Tổ Văn phòng**.

- Kế toán: Làm Hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm.

- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.

- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.

- Y tế- Thủ quỹ: Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.

- Bảo vệ: Trực trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Hữu Thuỷ** |