|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD& ĐT EA SÚP**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC EA SÚP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 11**

*Từ ngày 11.11 đến 17 .11 năm 2024*

**1. Chính trị tư tưởng:**

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình tuần 10.

- Cập nhật đánh giá giữa HKI trên các phần mềm.

- GV xây dựng KHBD đúng theo tinh thần công văn 2345 của bộ GDĐT và Công văn hướng dẫn PGD số 212/PGDĐT.

- Tiếp tục thao giảng vòng 1.

- CM góp ý giúp đỡ gv thi Tiết đọc thư viện

- Chuyên môn kiểm tra hồ sơ tổ.

- Hiến máu nhân đạo.

- Tổ chức, HD hs tham gia cuộc thi “Đấu trường VioEdu”, Trạng Nguyên tiếng Việt, Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp trường, huyện.

- Tập luyện cho hs thi Hùng biện TA.

- Tiêm chủng cho hs lớp 2.

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)

+ Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt…

**3. Công tác Phòng dịch:**

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.

**4. Đoàn thể :** - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

- Diễn Văn nghệ CĐ

- XDKH Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Đc The đặt câu khẩu hiệu treo tại cổng trường.

**5. Liên Đội :**

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Tiếp tục thực hiện nội dung múa hát sân trường và thể dục buổi sáng theo lịch

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường” (Thứ 5 ngày 14/11/2024).

- Luyện tập thi Tuyên truyền măng non theo cụm Thị trấn+ CưmLan

- Lớp 5A3 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ

- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 12: Lớp 4A2.

- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức.

**6. Cơ sở vật chất:** Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.

**7. Tổ Văn phòng**.

- Kế toán: Nộp Hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm.

- Báo cáo thực hiện các khoản thu và dự kiến chi ngoài ngân sách năm học 2024-2025.

- Cập nhật tài sản vào phần mềm quản lý TS

- Văn thư- Thủ quỹ; Q lý và lưu trữ công văn.

- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.

- Y tế Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.

- Bảo vệ: Trực trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hữu Thủy** |