|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD& ĐT EA SÚP****TRƯỜNG TIỂU HỌC EA SÚP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 10**

 *Từ ngày 04.11 đến 10 .11 năm 2024*

**1. Chính trị tư tưởng:**

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình tuần 9.

- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.

- Tập huấn chuyên môn.

- Khối 4,5 Thi giữa kỳ I.

- Thao giảng vòng 1

- Chuyên môn kiểm tra hồ sơ tổ.

- Tổ chức, HD hs tham gia cuộc thi “Đấu trường VioEdu”, Trạng Nguyên tiếng Việt, Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp trường, huyện.

- Tập luyện cho hs thi Hùng biện TA.

- Xét nâng lương trước thời hạn (HĐ xét)

- GV soạn – giảng đúng theo đúng Quy chế Chuyên môn nhà trường.

- Rà soát, cập nhật Hồ sơ học sinh đầy đủ trên các phần mềm.

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)

+ Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt…

**3. Công tác Phòng dịch:**

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.

**4. Đoàn thể :** - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

- XDKH Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- XDKH đi tham quan du lịch vào hè 2025.

**5. Liên Đội :**

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Tiếp tục thực hiện nội dung múa hát sân trường và thể dục buổi sáng theo lịch

- Tổ chức tuyên truyền Luật trẻ em, quyền tham gia của trẻ em, lấy ý kiến trẻ em (Thứ 4 ngày 6/11/2024).

- Lớp 5A2 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ

- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 11: Lớp 5A3.

- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức.

**6. Cơ sở vật chất:** Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.

**7. Tổ Văn phòng**.

- Kế toán: Nộp Hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm.

- Cập nhật tài sản vào phần mềm quản lý TS

- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.

- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.

- Y tế- Thủ quỹ: Thường trực để giải quyết và xử lý công việc.

- Bảo vệ: Trực trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Hữu Thủy** |