

KẾ HOẠCH TUẦN 5

Từ ngày 30.09 đến 06.10 năm 2024

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 4.

- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.

- Tập huấn chuyên môn:

- Tiếp tục rà soát cập nhật số liệu đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Rà soát lại Hồ sơ học sinh trên VnEdu.

- Hoàn thiện bảng điểm thi đua năm học 24-25

- Chuẩn bị cho Hội nghị CB-VC và người lao động.

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)

+ Không ăn quà trong sân trường, không vứt rác lung tung- bừa bãi.

+ Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt...

3. Công tác Phòng dịch

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh. (Đau mắt đỏ, Sốt xuất huyết.....)

4. Đoàn thể: - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

- ĐH Đoàn thanh niên.

5. Đội : - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Nội dung tiết sinh hoạt Đội sáng thứ 3: Tập múa hát sân trường

- Triển khai nội dung thể dục buổi sáng vào các buổi sáng đầu giờ thứ 4,5,6.

- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 6: Lớp 5A2.

6. Cơ sở vật chất: Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.

7. Tổ Văn phòng

- Kế toán: Làm lương, Hồ sơ thu năm học 2024-2025

- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.

- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.

- Y tế- Thủ quỹ: Thường trực để giải quyết và xử lý các trường hợp tai nạn, thương tích bất thường xảy ra.

- Bảo vệ: Trực trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thủy